



Comunità Alta Valsugana e Bersntol

Tolgamoa'schèft Hoa Valzegu' ont Bersntol

Regolamento per la gestione e l'utilizzo dei canali “SOCIAL” istituzionali

***** __ *****

INDICE

CAPO I – PRINCIPI GENERALI	3
<i>Art. 1 – Oggetto</i>	3
<i>Art. 2 – Principi</i>	3
CAPO II – STRUTTURA ORGANIZZATIVA E GESTIONE	4
<i>Art. 3 – Gestione dei profili social e pubblicazione degli atti</i>	4
<i>Art. 4 – Modalità di accesso ai profili social e norme di comportamento</i>	4
<i>Art. 5 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.....</i>	5
<i>Art. 6 – Costi di gestione</i>	6
<i>Art. 7 – Norme finali e di rinvio</i>	6
<i>Art. 8 – Disposizioni transitorie</i>	6

CAPO I – PRINCIPI GENERALI

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente testo disciplina la gestione ed il funzionamento dei profili istituzionali sulle piattaforme social network “Instagram”, “LinkedIn”, “Whatsapp” e altre qui non espressamente richiamate, della Comunità Alta Valsugana e Bersntol; definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché ogni altra informazione in esse contenute.
2. L’espressione “social network” indica tecnologie e pratiche online che consentono di condividere contenuti testuali, immagini, video e audio.

Art. 2 – Principi

1. La Comunità Alta Valsugana e Bersntol utilizza Internet e i social network per informare, comunicare oltre che a fornire la partecipazione, il confronto e il dialogo con i propri interlocutori. Riconosce inoltre i social network quali strumenti fondamentali per l’efficacia, l’efficienza, la trasparenza, l’interazione, l’ascolto e il dialogo, il monitoraggio dell’utente rispetto agli interventi proposti.
2. L’Amministrazione identifica nei social network una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. La presenza sui social network “Instagram”, “LinkedIn”, “Whatsapp” e altri eventuali, costituisce un’interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l’efficacia e la tempestività dell’informazione e della partecipazione dei cittadini.
4. La Comunità Alta Valsugana e Bersntol riconosce che i profili istituzionali, pur non sostituendo il sito ufficiale, siano importanti per agevolare la comunicazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, con il mondo giovanile (Instagram), con la collettività in generale e con il mondo professionale ed economico (LinkedIn), nonché per la promozione delle notizie, dell’immagine e delle peculiarità del territorio (Whatsapp).
5. I profili social istituzionali della Comunità Alta Valsugana e Bersntol sono una delle risorse che devono essere utilizzati in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell’Ente stesso.
6. Le pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
7. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

CAPO II – STRUTTURA ORGANIZZATIVA E GESTIONE

Art. 3 – Gestione dei profili social e pubblicazione degli atti

1. L'intestatario dei profili social "Instagram", "Linkedin", "Whatsapp" e altri eventuali, è il Presidente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.
2. La gestione operativa dei profili social, comprensiva dell'inserimento dei contenuti, della moderazione dei commenti e del monitoraggio delle interazioni, è affidata al personale appositamente incaricato dal Presidente appartenente ai seguenti Servizi:
 - Servizio Segreteria;
 - Servizio Socio-assistenziale;
 - Servizio Programmazione e Diritto allo Studio.
3. Per ciascuno di tali Servizi sono individuati due dipendenti incaricati, che operano in modo coordinato e sono responsabili, per quanto di rispettiva competenza, della pubblicazione dei contenuti sui profili social istituzionali.
4. Le pubblicazioni potranno essere effettuate in uno dei seguenti modi:
 - su proposta dei Responsabili dei Servizi di appartenenza;
 - su proposta degli Assessori di riferimento;
 - di propria iniziativa, qualora si tratti di contenuti informativi o promozionali coerenti con le finalità istituzionali della Comunità.
5. Nel caso in cui la pubblicazione riguardi eventi, iniziative o attività sul territorio, gli incaricati sono tenuti a darne tempestiva comunicazione ai componenti del Comitato Esecutivo per opportuna conoscenza.
6. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
7. Nel rispetto dell'art. 22, comma 11 del D.Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi o oscurati.

Art. 4 – Modalità di accesso ai profili social e norme di comportamento

1. È ammessa la pubblicazione di testi, fotografie, video e materiali multimediali aventi ad oggetto le iniziative e il territorio della Comunità, nonché contenuti di interesse dell'Unione europea, in particolare relativi alle attività dello Sportello Europa, ai programmi comunitari, ai bandi e alle opportunità europee.
2. I contenuti, le foto, i filmati e i link, ovvero collegamenti ad altri siti web, devono essere di interesse generale o criticamente propositive, devono rispettare sempre la privacy delle persone, evitando riferimenti a fatti o dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi.
3. Gli spazi pubblicitari a margine dei contenuti sono gestiti dalla piattaforma senza possibilità di controllo da parte della Comunità.
4. La Comunità Alta Valsugana ritiene fondamentali i commenti costruttivi degli utenti al fine del miglioramento e dell'ottimizzazione dei propri servizi, nonché espressione del principio di partecipazione.
5. I commenti degli utenti rappresentano comunque l'opinione dei singoli e non quella della Comunità. Ciascun membro della community è personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche che possono derivare da tali dichiarazioni e comportamenti. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

6. Il trattamento dei dati personali e sensibili degli utenti risponde alle policy in uso sulla piattaforma.
7. La Comunità rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente regolamento. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso evitando quindi locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente.
8. Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa.
9. Sono vietati e dove la piattaforma lo consente, verranno eliminati senza darne preavviso:
 - lo spam ed i messaggi commerciali e pubblicitari;
 - i commenti che riportano dati personali e sensibili;
 - i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
 - i commenti che non sono in tema con le finalità informative, sociali, culturali o turistiche dei profili social;
 - i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
 - i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
 - i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (insulti, minacce, frasi che ledono le dignità personale);
 - i commenti offensivi;
 - i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
 - i messaggi che offendono la dignità e l'immagine della Comunità, dei suoi cittadini, delle istituzioni civili e religiose;
 - i messaggi con link o altro riconducibili a siti con contenuto illegale, pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.
10. Sono inoltre espressamente vietati:
 - l'utilizzazione dei profili "Instagram", "Linkedin", "Whatsapp" e altri eventuali, istituzionali, come mezzo per pubblicizzare un partito o un esponente politico;
 - le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
 - le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
 - l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro.

Art. 5 – Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del servizio "Instagram", "LinkedIn", "Whatsapp" e altri eventuali, deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete e è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio e l'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore dei profili social Instagram, LinkedIn, Whatsapp e altri eventuali.
3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.
4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto

eventuali comportamenti non compatibili con il presente regolamento andranno segnalati al gestore dei profili social Instagram, LinkedIn, Whatsapp e altri eventuali.

5. Il gestore dei profili social Instagram, LinkedIn, Whatsapp e altri eventuali, potrà modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme utilizzando la modalità di moderazione più idonea. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

- nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopracitate, richiamando il contenuto di questo regolamento e indicandogli la violazione. Il gestore dei due profili social provvederà al contempo a eliminare il post incriminato presente sui profili della Comunità e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente regolamento;
- nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore dei profili social Instagram, LinkedIn, Whatsapp e altri eventuali, provvederà alla rimozione immediata dello stesso dai fan e al blocco dell'accesso dei profili social. In caso di violazione ripetute, l'amministratore dei profili sopra citati si riserva, previa ammonizione all'interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma richiedendone la cancellazione e il blocco per impedire ulteriori interventi.

Eventuali sospensioni o blocchi potranno essere comunicati al Comitato Esecutivo della Comunità, che potrà valutare l'eventuale riabilitazione.

6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5 il gestore dei profili Instagram, LinkedIn, Whatsapp e altri eventuali, dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione al Comitato Esecutivo della Comunità che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

7. I profili social non potranno essere utilizzati per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

Art. 6 – Costi di gestione

1. Come dal vigente regolamento di Instagram, LinkedIn, Whatsapp e altri eventuali, non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dal gestore dei social network (es. canoni annuali per il mantenimento dei profili social menzionati al comma 1) verranno prese in considerazione dal Comitato Esecutivo che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento dei profili social.

Art. 7 – Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non disciplinato dal presente regolamento, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti, ai contratti di lavoro e allo Statuto della Comunità.

2. Fino all'emanazione dei provvedimenti amministrativi previsti a seguito dell'esecutività della deliberazione di approvazione delle presenti disposizioni, rimangono ferme le attribuzioni dei Responsabili di Servizio già disposte dal Presidente della Comunità.

Art. 8 – Disposizioni transitorie

1. Le disposizioni del presente regolamento decorrono dal giorno dell'esecutività della deliberazione di approvazione del regolamento stesso.